



## ACUERDO DE GESTIÓN

(Plan de Acción)

VIGENCIA 2017

ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

En la ciudad de **PAZ DE ARIPORO** departamento de **CASANARE** a los **DOS (02)** días del mes de **ENERO** de **2017**, se reunieron el Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) y el Doctor **JOSÉ NEOBAN CALDERÓN LOZADA** (Gerente Publico – Jefe Oficina Asesora de Planeación Alcaldía Paz de Ariporo), a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia 2017).

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión Administrativa de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare **"Paz de Ariporo Por el Camino Correcto"**.

Con base en los compromisos asumidos por la **OFICINA DE PLANEACIÓN**, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Doctor **JOSÉ NEOBAN CALDERÓN LOZADA** (Gerente Publico – Jefe Oficina Asesora de Planeación Alcaldía Paz de Ariporo) de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El Doctor **JOSÉ NEOBAN CALDERÓN LOZADA** (Gerente Publico – Jefe Oficina Asesora de Planeación Alcaldía Paz de Ariporo), se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), a alcanzar los Resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción); así mismo se Compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA:** El Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo, se compromete a apoyar al Doctor **JOSÉ NEOBAN CALDERÓN LOZADA** (Gerente Publico – Jefe Oficina Asesora de Planeación Alcaldía Paz de Ariporo, para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Doctor **JOSÉ NEOBAN CALDERÓN LOZADA** (Gerente Publico – Jefe Oficina Asesora de Planeación Alcaldía Paz de Ariporo) en el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción).

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Control Interno.

Oficina Control Interno – Alcaldía Paz de Ariporo

CÓDIGO POSTAL: 852030

Dirección: Carrera 9 No. 6-35 telefax: (098) 6 37 30 13 ext. 114

[www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co](mailto:www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co)





**Ciudad Orden y Progreso**  
**República de Colombia**  
**Departamento de Casanare**  
**Municipio de Paz de Ariporo**  
NIT 800.103.659-8  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**



**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) por un periodo de Un (01) año, desde el Dos (02) de Enero de 2017 hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2017.

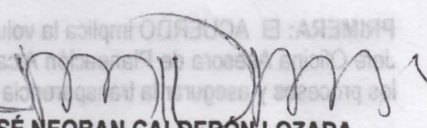
**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción), podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción):


Este ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) Vigencia 2017 se firma en Paz de Ariporo (Alcaldía Municipal) a los dos (02) día del Mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017)

Firmas.

  
**FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO**  
Superior Jerárquico  
Alcalde Municipal

  
**JOSÉ NEOBAN CALDERÓN LOZADA**  
Gerente Público  
Jefe Oficina de Planeación

Anexo: ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia año (2017).

  
Proyecto: GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN  
Jefe Oficina Control Interno

  
Vo. Bo. BIBIANA MARTINEZ SALCEDO  
ASESOR JURIDICO





## ACUERDO DE GESTIÓN

(PLAN DE ACCION)

VIGENCIA 2017

ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

En la ciudad de **PAZ DE ARIPORO** departamento de **CASANRE** a los **DOS (02)** días del mes **ENERO** de **2017**, se reunieron el Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) y el Doctor **EDGAR ANTONIO ABRIL LUENGAS** (Gerente Publico - Secretaria General y de Gobierno Alcaldía Paz de Ariporo), a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia 2017).

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión Administrativa de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare **"Paz de Ariporo Por El Camino Correcto"**.

Con base en los compromisos asumidos por la **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Doctor **EDGAR ANTONIO ABRIL LUENGAS** (Gerente – Publico Secretaria General y de Gobierno Alcaldía de Paz de Ariporo) de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El Doctor **EDGAR ANTONIO ABRIL LUENGAS** (Secretaria General y de Gobierno Alcaldía Paz de Ariporo), se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), a alcanzar los Resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción); así mismo se Compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA** El Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) se compromete a apoyar al Doctor **EDGAR ANTONIO ABRIL LUENGAS** (Gerente Publico - Secretaria General y de Gobierno Alcaldía Paz de Ariporo, para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por: El Doctor **EDGAR ANTONIO ABRIL LUENGAS** (Secretaria General y de Gobierno Alcaldía Paz de Ariporo) en el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción).

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Control Interno.





**Ciudad Orden y Progreso**  
**Republica de Colombia**  
**Departamento de Casanare**  
**Municipio de Paz de Ariporo**  
NIT 800.103.659-8  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**



**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) por un periodo de Un (01) año, desde el Dos (02) de Enero de 2017 hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2017.

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción), podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción):

Este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) Vigencia 2017 se firma en Paz de Ariporo (Alcaldía Municipal) a los dos (02) días del Mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017)

Firmas.

**FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO**  
Superior Jerárquico  
Alcalde Municipal

**EDGAR ANTONIO ABRIL LUENGAS**  
Gerente Público  
Secretario de General y de Gobierno

Anexo: ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción Vigencia año (2017).

Proyecto: GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN  
Jefe Oficina Control Interno

VoBo. BIBIANA MARTINEZ SALCEDO  
Asesor Jurídico





## ACUERDO DE GESTIÓN

(Plan de Acción)

VIGENCIA 2017

ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

En la ciudad de **PAZ DE ARIPORO** departamento de **CASANARE** a los **DOS (02)** día del mes **ENERO** de **2017**, se reunieron el Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) y el Ingeniero **CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ** (Gerente Publico – Secretario de Infraestructura y Obras Publicas Alcaldía Paz de Ariporo), a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia 2017).

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión Administrativa de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare **“Paz de Ariporo Por el Camino Correcto”**.

Con base en los compromisos asumidos por la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS**, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Ingeniero **CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ** (Gerente Publico – Secretario de Infraestructura y Obras Publicas Alcaldía Paz de Ariporo) de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** el Ingeniero **CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ** (Gerente Publico – Secretario de Infraestructura y Obras Publicas Alcaldía Paz de Ariporo), se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), a alcanzar los Resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción); así mismo se Compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA** El Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo, se compromete a apoyar el Ingeniero **CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ** (Gerente Publico – Secretario de infraestructura y Obras Publicas Alcaldía Paz de Ariporo, para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Ingeniero **CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ** (Gerente Publico – Secretario de Infraestructura y Obras Publicas Alcaldía Paz de Ariporo) en el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción).

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Control Interno.

Oficina Control Interno – Alcaldía Paz de Ariporo

CÓDIGO POSTAL: 852030

Dirección: Carrera 9 No. 6-35 telefax: (098) 6 37 30 13 ext. 114

[www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co](mailto:www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co)





**Ciudad Orden y Progreso**  
**República de Colombia**  
**Departamento de Casanare**  
**Municipio de Paz de Ariporo**  
NIT 800.103.659-8  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**



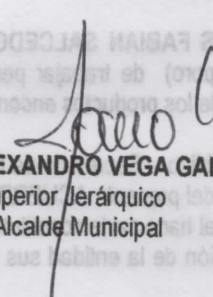
**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) por un periodo de Un (01) año, desde el Dos (02) de Enero de 2017 hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2017.

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción), podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción):

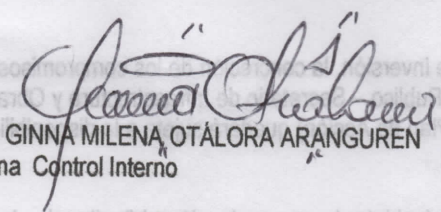
Este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) Vigencia 2017 se firma en Paz de Ariporo (Alcaldía Municipal) a los dos (02) días del Mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017)

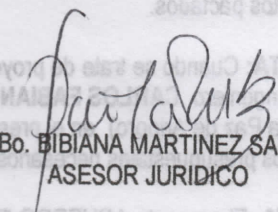
Firmas.

  
**FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO**  
Superior Jerárquico  
Alcalde Municipal

  
**CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ**  
Gerente Público  
Secretario de Infraestructura y Obras Públicas

Anexo: ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción Vigencia año (2017).

  
Proyecto: GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN  
Jefe Oficina Control Interno

  
Vo. Bo. BIBIANA MARTINEZ SALCEDO  
ASESOR JURIDICO





Ciudad Orden y Progreso  
República de Colombia  
Departamento de Casanare  
Municipio de Paz de Ariporo  
NIT 800.103.659-8

OFICINA DE CONTROL INTERNO



## ACUERDO DE GESTIÓN

(Plan de Acción)

VIGENCIA 2017

ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

En la ciudad de **PAZ DE ARIPORO** departamento de **CASANARE** a los **DOS (02)** días del mes **ENERO** de **2017**, se reunieron el Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) y la Doctora **LUZ MARINA MENDIVELSO MARQUEZ** (Gerente Publico – Secretaria de Salud Municipal Alcaldía Paz de Ariporo), a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia 2017).

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión Administrativa de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare **“Paz de Ariporo Por el Camino Correcto”**.

Con base en los compromisos asumidos por la Secretaría de Salud Municipal, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa de la Doctora **LUZ MARINA MENDIVELSO MARQUEZ** (Gerente Publico – Secretario de Salud Municipal Alcaldía Paz de Ariporo) de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** La Doctora **LUZ MARINA MENDIVELSO MARQUEZ** Gerente Publico – Secretaria de Salud Municipal Alcaldía Paz de Ariporo), se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), a alcanzar los Resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción); así mismo se Compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA:** El Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo, se compromete a apoyar a la Doctora **LUZ MARINA MENDIVELSO MARQUEZ** (Gerente Publico - Secretaria de Salud Municipal Alcaldía Paz de Ariporo, para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por la Doctora **LUZ MARINA MENDIVELSO MARQUEZ** (Gerente Publico – Secretario de Salud Municipal Alcaldía Paz de Ariporo) en el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción).

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Control Interno.

Oficina Control Interno – Alcaldía Paz de Ariporo

CÓDIGO POSTAL: 852030

Dirección: Carrera 9 No. 6-35 telefaxis: (098) 6 37 30 13 ext. 114

[www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co](mailto:www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co)





**Ciudad Orden y Progreso**  
**Republica de Colombia**  
**Departamento de Casanare**  
**Municipio de Paz de Ariporo**  
NIT 800.103.659-8

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**



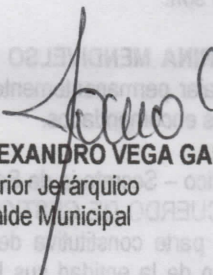
**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) por un periodo de (01) un año desde el Dos (02) de Enero de 2017 hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2017.

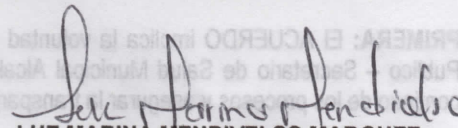
**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción), podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción):

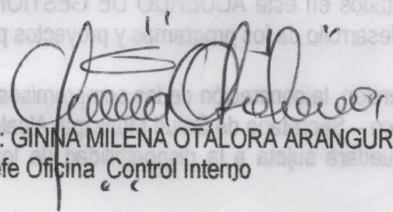
Este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) Vigencia 2017 se firma en Paz de Ariporo (Alcaldía Municipal) a los Dos (02) días del Mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017)

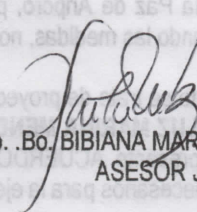
Firmas.

  
**FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO**  
Superior Jerárquico  
Alcalde Municipal

  
**LUZ MARINA MENDIVELSO MARQUEZ**  
Gerente Público  
Secretaria de Salud Municipal

Anexo: ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción Vigencia año (2017).

  
Proyecto: GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN  
Jefe Oficina Control Interno

  
Vo. .Bo. BIBIANA MARTINEZ SALCEDO  
ASESOR JURIDICO

**Oficina Control Interno – Alcaldía Paz de Ariporo**  
**CÓDIGO POSTAL: 852030**

**Dirección: Carrera 9 No. 6-35 telefaxis: (098) 6 37 30 13 ext. 114**  
**www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co**





## ACUERDO DE GESTIÓN

(Plan de Acción)  
VIGENCIA 2017

ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

En la ciudad de **PAZ DE ARIPORO** departamento de **CASANARE** a los **DOS (02)** día del mes **ENERO** de **2017**, se reunieron el Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) y el Ingeniero **ARMANDO HILARIO CAMARGO GIL** (Gerente Publico – Secretaria de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente Alcaldía Paz de Ariporo), a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia 2017).

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión Administrativa de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare **"Paz de Ariporo Por el Camino Correcto"**.

Con base en los compromisos asumidos por la **SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y MEDIO AMBIENTE**, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Ingeniero **ARMANDO HILARIO CAMARGO GIL** (Gerente Publico – Secretaria de Agricultura Ganadería y Medio Ambiente Alcaldía Paz de Ariporo) de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El Ingeniero **ARMANDO HILARIO CAMARGO GIL** (Gerente Publico – Secretaria de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente Alcaldía Paz de Ariporo), se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción), a alcanzar los Resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción); así mismo se Compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA:** El Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo), se compromete a apoyar a l el ingeniero **ARMANDO HILARIO CAMARGO GIL** (Gerente Publico – Secretaria de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente Alcaldía Paz de Ariporo, para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción); gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Ingeniero **ARMANDO HILARIO CAMARGO GIL** (Gerente Publico – Secretaria de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente Alcaldía Paz de Ariporo) en el presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción).

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Control Interno.

Oficina Control Interno – Alcaldía Paz de Ariporo  
CÓDIGO POSTAL: 852030

Dirección: Carrera 9 No. 6-35 telefax: (098) 6 37 30 13 ext. 114  
[www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co](http://www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co)





Ciudad Orden y Progreso  
Republica de Colombia  
Departamento de Casanare  
Municipio de Paz de Ariporo  
NIT 800.103.659-8  
OFICINA DE CONTROL INTERNO



**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) por un periodo de Un año, desde los dos (02) día del mes Enero hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2017.

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción), podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción):

Este ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción) Vigencia 2017 se firma en Paz de Ariporo (Alcaldía Municipal) a los Dos (02) días del Mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017)

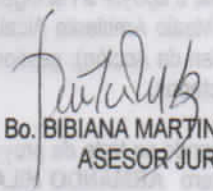
Firmas.

  
**FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO**  
Superior Jerárquico  
Alcalde Municipal

  
**ARMANDO HILARIO CAMARGO GIL**  
Gerente Público  
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Ganadería

Anexo: ACUERDO DE GESTION (Plan de Acción Vigencia año (2017).

  
Proyecto: GINNA MILENÁ OTÁLORA ARANGUREN  
Jefe Oficina Control Interno

  
Vo. Bo. BIBIANA MARTINEZ SALCEDO  
ASESOR JURIDICO





## ACUERDO DE GESTIÓN

(Plan de Acción)

VIGENCIA 2017

ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

En la ciudad de **PAZ DE ARIPORO** departamento de **CASANARE** a los **DOS (02)** día del mes **ENERO** de **2017**, se reunieron el Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo) y la Doctora **INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA** (Gerente Publico – Secretario de Gestión y Bienestar Social Alcaldía Paz de Ariporo), a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción Vigencia 2017)**.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión Administrativa de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare **"Paz de Ariporo Por el Camino Correcto"**.

Con base en los compromisos asumidos por la **SECRETARÍA DE GESTIÓN Y BIENESTAR SOCIAL**, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)** son:

**PRIMERA:** El **ACUERDO** implica la voluntad expresa de la Doctora **INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA** (Gerente Publico – Secretario de Gestión y Bienestar Social Alcaldía Paz de Ariporo) de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** La Doctora **INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA** (Gerente Publico – Secretario de Gestión y Bienestar Social Alcaldía Paz de Ariporo), se compromete, durante el lapso de vigencia del presente **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)**, a alcanzar los Resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)**; así mismo se Compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**TERCERA:** El Doctor **FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO** (Superior Jerárquico – Alcalde Municipal de Paz de Ariporo), se compromete a apoyar a la Doctora **INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA** (Gerente Publico – Secretaria de Gestión y Bienestar Social Alcaldía Paz de Ariporo, para adelantar los compromisos pactados en este **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)**, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por la Doctora **INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA** (Gerente Publico – Secretario de Gestión y Bienestar Social Alcaldía Paz de Ariporo) en el presente **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)** quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)** será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)**.

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente **ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción)** se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Control Interno.

Oficina Control Interno – Alcaldía Paz de Ariporo

CÓDIGO POSTAL: 852030

Dirección: Carrera 9 No. 6-35 telefax: (098) 6 37 30 13 ext. 114

[www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co](http://www.controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co)





Ciudad Orden y Progreso  
República de Colombia  
Departamento de Casanare  
Municipio de Paz de Ariporo  
NIT 800.103.659-8  
OFICINA DE CONTROL INTERNO



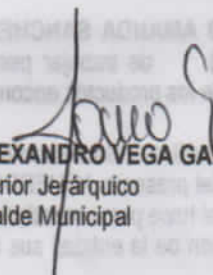
**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) por un periodo de Un (01) año, desde el dos (02) de Enero de 2017 hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2017.

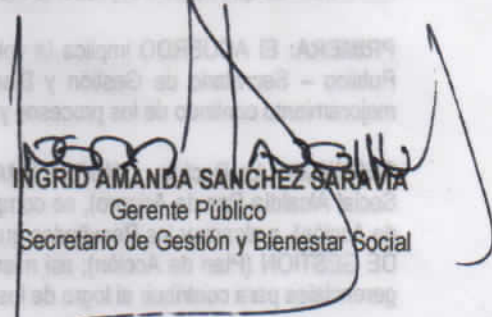
**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción), podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción):


Este ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) Vigencia 2017 se firma en Paz de Ariporo (Alcaldía Municipal) a los Dos (02) días del Mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017)

Firmas.

  
**FAVIO ALEXANDRO VEGA GALINDO**  
Superior Jerárquico  
Alcalde Municipal

  
**INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA**  
Gerente Público  
Secretario de Gestión y Bienestar Social

Anexo: ACUERDO DE GESTIÓN (Plan de Acción) Vigencia año (2017).

  
Proyecto: GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN  
Jefe Oficina Control Interno

  
Vo. Bo. BIBIANA MARTÍNEZ SALCEDO  
ASESOR JURIDICO